

# POKYNY PRO JEDNOTNOU ÚPRAVU SEMINÁRNÍCH PRACÍ

Smyslem seminární práce je ověřit schopnosti studenta samostatně pracovat a uplatňovat poznatky získané v průběhu studia na střední škole.

Každý student maturitního ročníku zpracovává minimálně jednu seminární práci. Seminární práce může být nahrazena prací maturitní.

## 1. Zadání, tvorba a odevzdání seminární práce

### 1.1. Zadání seminární práce

- Studenti si vyberou téma, které je zajímavé, a informují o výběru učitele. Učitel schválí nebo doporučí úpravy tématu, pokud je to nezbytné. Nerozhodnutým studentům učitel předá seznam možných témat, ze kterých si vyberou.
- Téma práce si studenti vyberou nejpozději **do konce října**.

### 1.2. Tvorba seminární práce

- Studenti vypracují osnovu seminární práce a předají vyučujícímu ke schválení nejpozději **do konce listopadu**.
- Průběžně provádějí literární rešerše a shromažďují relevantní informace a zdroje.
- Při psaní studenti dodržují formální strukturu seminární práce, typografická pravidla a citují všechny použité zdroje podle normy.

### 1.3. Odevzdání seminární práce

- Seminární práce se odevzdává v textové (svázaná v kroužkové vazbě) i elektronické podobě v otevřeném formátu. Textová část je po obhajobě práce studentovi vrácena zpět, elektronická verze bude archivována ve škole.
- Studenti seminární práci předávají učiteli nejpozději do **poloviny března**.

## 2. Formální struktura seminární práce

Seminární práce musí po formální stránce obsahovat tyto náležitosti:

- Titulní list
- Autorské prohlášení
- Obsah
- Úvod
- Vlastní text práce
- Závěr
- Seznam použitých zdrojů
- Přílohy (pokud je seminární práce obsahuje)

### 2.1. Titulní list

Musí obsahovat název školy, jméno autora, plný název práce (případně s podtitulem), označení díla, místo a rok odevzdání seminární práce (možno použít jednotný vzor).

## 2.2. Autorské prohlášení

Je uvedeno na druhé stránce v dolní části listu s uvedením místa a data dokončení práce a musí být podepsáno vlastní rukou autora (možno použít jednotný vzor).

## 2.3. Obsah

Je uveden na další stránce. Pro jeho třídění je vhodný jednoduchý systém desetinného třídění, tzn. pro kapitoly 1, 2 atd., pro podkapitoly 1.1, 1.2 atd. Obsah a seznamy (seznam literatury, seznam obrázků, rovnic, tabulek, příloh) se nečíslují.

## 2.4. Úvod

Doporučujeme sepsat do konečné podoby až při dokončování seminární práce. Úvod je možné rozdělit na následující podkapitoly:

- „Cíl práce“ přesně vymezuje téma práce – hlavní řešený problém (problémy). Autor zde jasně formuluje, čeho chce dosáhnout.
- V podkapitole „Metody zpracování“ se uvádí stručný přehled použitých metod (výzkumů) při zpracování práce.

## 2.5. Vlastní text práce

Je vhodné rozčlenit do jednotlivých kapitol. Měl by být psán jasně a stručně. Je možné konfrontovat vlastní názory s publikovanými výsledky jiných autorů.

## 2.6. Závěr

Zakončuje seminární práci samostatnou kapitolou. Autor charakterizuje práci jako celek, uvede velmi stručně cíl, postup a výsledky, tj. co chtěl udělat, jak to udělal a k čemu dospěl. Tato kapitola bývá nejčastěji čtená, a proto je vhodné jí věnovat náležitou pozornost.

## 2.7. Seznam použitých zdrojů

Je nezbytnou součástí práce. Je vhodné jej rozdělit na „Použitou literaturu“ a „On-line zdroje“. Pokud je v práci větší počet obrázků (tabulek, fotografií), pak je možné do seznamu použitých zdrojů umístit zvláštní (nečíslovanou) kapitolu „Seznam obrázků“.

Jednotlivé tituly číslováme pořadovými čísly v hranatých závorkách a řadíme abecedně podle příjmení autora. Správný tvar bibliografické citace vychází z normy ISO 690 a je vhodné jej vytvořit pomocí on-line pomůcek na webu např. na adrese: <http://www.citace.com/>

# 3. Pravidla pro psaní textu

## 3.1. Formální úprava

Seminární práce má zpravidla rozsah 10 stran vlastního textu. Tiskne se pouze na jednu stranu papíru (kvalitní bílý papír formátu A4, gramáž 80 g/m<sup>2</sup>). Na straně papíru, kde bude vazba, by měl být dodržen širší okraj.

Pro přehlednost je možné rozšířit mezery mezi jednotlivými řádky, doporučené řádkování je 1,5. Pro nadpisy je vhodné použít bezpatkový font, pro odstavcový text patkový font. Doporučená velikost fontu je 11 až 12 bodů.

## 3.2. Číslování stránek

Titulní strana je první stránkou práce, avšak bez označení čísla stránky. Druhou, již číslovanou jako strana 2, je autorské prohlášení. Všechny další strany včetně seznamu

literatury jsou průběžně číslovány. Stránky se číslují arabskými číslicemi, nejlépe dole uprostřed nebo v pravém dolním rohu. Přílohy se jako stránky nečíslují.

Každou kapitolu začínáme na nové stránce, podkapitola pokračuje na téže stránce. Rozsah jednotlivých kapitol má být vyvážený. Odstavce mají vždy obsahovat ucelenou myšlenku.

## 4. Grafická prezentace

Obrázky, grafy, tabulky a fotografie zpravidla zařazujeme do textu kapitol. Číslováme je průběžně v celé práci. Pro označování používáme jednotné zkratky Obr., Tab., Příl., Foto, tedy např. Obr. 1, Tab. 6, ...

Název obrázku (tabulky, grafu) musí být jasný, stručný a výstižný. Pokud je přejat z jiného zdroje, musí být za názvem v závorce uveden pramen.

Obr. 1: Nové Město na Moravě (Koudelka, 2022)

Tab. 1: Vývoj počtu obyvatel v Novém Městě na Moravě ([www.czso.cz](http://www.czso.cz), 2023)

Název obrázku (fotografie) píšeme vždy pod obrázek, název tabulky píšeme vždy nad tabulku.

Obrázky (grafy, tabulky, ...) se musí vztahovat k cíli práce a musí být v práci vhodným způsobem okomentovány.

## 5. Citace

Citace je text (obrázek, graf, ...), který přebíráte z jiného zdroje a vkládáte ho do textu své práce. Citaci lze přebrat buď doslova (přímá citace je v „*uvozovkách a psaná kurzívou*“) nebo parafrázujete.

V případě doslovné citace v textu práce je třeba do závorky uvést autora a rok vydání publikace (Koudelka, 2019). Odkaz na zdroj se uvádí i u celých odstavců, které byly volně přepracovány podle publikovaných pramenů (na konci odstavce).

Pokud není uveden odkaz na nějaký titul, považuje se příslušná část seminární práce za původní text autora.

Informace (citace) převzaté z jiných zdrojů by měly být pouze doplňkem seminární práce, její převážnou část by měl tvořit autorský text.

Bibliografická citace je záznam vytvořený podle pravidel normy ISO 690. Popisuje zdroj, ze kterého jste přebírali citaci. Seznam bibliografických citací se uvádí na konci práce (viz kapitola Formální struktura seminární práce).

## 6. Hodnocení seminární práce

Hodnocení seminární práce zahrnuje několik aspektů, které se týkají zejména obsahu, formální stránky práce, spolupráce s vyučujícím, ústní prezentace a obhajoby práce. Konkrétní hodnotící kritéria a váhy přidělené jednotlivým aspektům sdělí vyučující studentům při zadávání seminární práce.

Obecná pravidla pro hodnocení seminární práce:

#### 6.1. Obsah práce

- a) Hodnocení obsahu se zaměřuje na hloubku a kvalitu analýzy, výzkumu a argumentace provedené ve seminární práci.
- b) Zohledňuje schopnost studenta formulovat jasný a strukturovaný úvod, vypracovat důkladnou a logickou hlavní část a vyvodit relevantní závěry.
- c) Zahrnuje také schopnost studenta kriticky se zamyslet nad tématem a zdroji, provádět syntézu informací a přinášet nové myšlenky a pohledy.

#### 6.2. Formální stránka práce

- a) Hodnocení formální stránky práce zahrnuje důkladnost formátování, správné použití citací a odkazů, gramatickou a stylistickou správnost a pravopis.
- b) Zohledňuje také strukturu práce, tj. úvod, hlavní část s rozdělením do kapitol a závěr.
- c) Dále je hodnocena přesnost a konzistence použitých odborných termínů a náležitosti seznamu použité literatury.

#### 6.3. Spolupráce s vyučujícím

- a) Hodnocení spolupráce s vyučujícím zahrnuje aktivní účast na konzultacích, schopnost využívat zpětnou vazbu a případné připomínky od vyučujícího ke zlepšení práce.
- b) Zohledňuje také respektování pokynů, schopnost adekvátně reagovat na připomínky a doporučení.

#### 6.4. Ústní prezentace práce

- a) Hodnocení ústní prezentace zahrnuje schopnost autora stručně a jasně prezentovat výsledky práce.
- b) Zaměřuje se také na kvalitu zpracování elektronické prezentace, která je součástí ústní obhajoby práce.