

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

GYMNÁZIA VINCENCE MAKOVSKÉHO NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Školská rada Gymnázia Vincence Makovského, Nové Město na Moravě (dále jen „školská rada“) je zřízena podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
2. Školská rada je orgánem školy umožňujícím zákonným zástupcům nezletilých žáků, žakovským voličům, pedagogickým pracovníkům školy a zřizovateli podílet se na správě školy.

Článek 2

Složení školské rady

1. Školská rada má 6 členů.
2. Jednu třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, jednu třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a žakovští voliči a jednu třetinu volí pedagogičtí pracovníci školy, a to takto:
 - a) 2 členy jmenuje zřizovatel,
 - b) 2 členy volí zákonní zástupci nezletilých žáků a žakovští voliči v souladu s volebním řádem,
 - c) 2 členy volí pedagogičtí pracovníci školy.
3. Funkční období členů školské rady je tříleté.
4. Členem školské rady nemůže být ředitel školy.
5. Vznik a zánik členství ve školské radě, předčasné a doplňovací volby a další otázky související s volbami upravuje volební řád školské rady.

Článek 3

Ustavující zasedání a volba předsedy

1. První zasedání nově ustavené školské rady svolává ředitel školy.
2. Na svém prvním zasedání školská rada:
 - a) stanoví tento jednací řád,
 - b) zvolí svého předsedu,
 - c) může zvolit místopředsedu a zapisovatele.
3. K přijetí jednacího řádu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů školské rady.

Článek 4

Svolávání jednání

1. Zasedání školské rady svolává její předseda nejméně dvakrát ročně.
2. Mimořádné jednání svolá předseda bez zbytečného odkladu, požádá-li o to alespoň třetina členů školské rady, ředitel školy nebo zřizovatel.
3. Pozvánka na jednání školské rady se zasílá členům zpravidla elektronicky nejméně 7 kalendářních dnů předem, není-li dán důvod pro kratší lhůtu.
4. Součástí pozvánky je návrh programu jednání a podle možnosti i podklady k projednávaným bodům.
5. Ve výjimečných případech může jednání proběhnout i distanční formou s využitím prostředků komunikace na dálku, pokud je zajištěna možnost ověření účasti členů, projednání bodů programu a hlasování.

Článek 5

Program jednání

1. Návrh programu připravuje předseda školské rady.
2. Návrhy na doplnění programu mohou předkládat všichni členové školské rady, případně ředitel školy.
3. Program jednání schvaluje školská rada na začátku zasedání.
4. Školská rada může projednat i bod, který nebyl uveden v pozvánce, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina přítomných členů.

Článek 6

Průběh jednání

1. Jednání řídí předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen školské rady.
2. Jednání školské rady jsou neveřejná, pokud školská rada v konkrétním případě nerozhodne jinak.
3. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.
4. Předseda může na jednání přizvat další osoby, je-li to potřebné k projednání některého bodu programu.
5. Člen školské rady je povinen oznámit předsedovi svou neúčast, pokud je mu předem známa.

Článek 7

Usnášeníschopnost a hlasování

1. Školská rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. Každý člen školské rady má jeden hlas.
3. Není-li zákonem nebo tímto jednacím řádem stanoveno jinak, přijímá školská rada usnesení většinou hlasů přítomných členů.
4. Nadpoloviční většina všech členů školské rady je třeba:
 - a) k přijetí a změně jednacího řádu,
 - b) ke schválení výroční zprávy o činnosti školy,
 - c) ke schválení školního řádu, popřípadě stipendijního řádu, a
 - d) ke schválení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
5. Při rovnosti hlasů návrh nebyl přijat.

Článek 8

Působnost školské rady

1. Školská rada vykonává působnost stanovenou § 168 školského zákona. Zejména:
 - a) schvaluje výroční zprávu, školní řád, stipendijní řád a pravidla hodnocení,
 - b) projednává návrh rozpočtu školy a výroční zprávu o hospodaření,
 - c) projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce.
 - d) projednává podněty, oznámení a stížnosti adresované radě,
 - e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - f) podává návrhy, doporučení a vyjadřuje stanoviska k činnosti školy a ředitele.
 - g) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
 - h) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy

Článek 9

Přístup k informacím

1. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy a informacím o rozpočtu a hospodaření právnické osoby.
2. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito právními předpisy.
3. Ředitel školy zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup:
 - a) volební řád školské rady,
 - b) složení školské rady,
 - c) způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě.

Článek 10

Zápis z jednání

1. O každém jednání školské rady se pořizuje písemný zápis.
2. Zápis obsahuje zejména:
 - a) datum, čas a místo jednání, program jednání,
 - c) seznam přítomných a omluvených členů,
 - d) stručný průběh projednání jednotlivých bodů,
 - e) přijatá usnesení a výsledky hlasování.

3. Zápis podepisuje předseda školské rady a zapisovatel, případně další ověřovatel určený školskou radou.
4. Zápisy jsou uloženy u předsedy školské rady, případně na určeném zabezpečeném úložišti školy.
5. Školská rada může rozhodnout o zveřejnění stručné informace o své činnosti nebo přijatých usneseních. Z důvodu ochrany osobních údajů se zpravidla nezveřejňuje plné znění zápisu.

Článek 11

Podněty, oznámení a stížnosti

1. Podněty, oznámení a stížnosti adresované školské radě se podávají způsobem zveřejněným na webových stránkách školy.
2. Předseda školské rady zajistí jejich zaevidování a předložení školské radě k projednání na nejbližším zasedání, nevyžaduje-li věc dřívější postup.
3. Školská rada posoudí, zda věc spadá do její působnosti. Není-li tomu tak, postoupí podnět příslušnému orgánu nebo na tuto skutečnost upozorní podatele, je-li to možné.
4. O způsobu projednání se učiní záznam v zápisu z jednání.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen školskou radou dne 30. 9. 2025
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2025
3. Změny tohoto jednacího řádu schvaluje školská rada nadpoloviční většinou všech svých členů.
4. Schválený jednací řád bude zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup.

V Novém Městě na Moravě dne 30. 9. 2025



Mgr. Pavel Peňáz
předseda školské rady